

ПРИНЯТО:
на Совете МБДОУ «ДС № 369
г. Челябинска»
Протокол от 04.04.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 369 г.
Челябинска»
_____ О.В. Мотовилова
Приказ от 05.04.2023 г. № 18

**Правила и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления воспитанника из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»), в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» (далее - лицензия),

в) в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года,

- Приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 09.12.2024 г. № 862 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Положением о комплектовании воспитанниками образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у с изменениями от 23.04.2021 № 785-у,

- Уставом образовательной организации.

3. Учредитель МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» или уполномоченный им орган управления (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в пункте «а» пункта 1 настоящих Правил.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года, а перевод в случае прекращения или приостановления действия лицензии осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации самостоятельно. Это может быть государственная, муниципальная или частная образовательная организация. Установлены критерии, которым должна соответствовать принимающая организация: наличие свободных мест, образовательных программ соответствующих уровня и направленности обучения, языка образования

6. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 19 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 (далее – Правила приема).

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7. Основанием для перевода является направление Комитета по делам образования города Челябинска.

8. При переводе в частные образовательные организации, родители (законные представители) обучающихся:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

11. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» не допускается.

13. Если МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» является принимающей организацией, то при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

14. Если МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» является принимающей организацией, то личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» (как принимающая организация) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» (как принимающая организация) при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающего в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

16. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

17. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

18. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанников в принимающую организацию.

19. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме о причине, влекущей за собой

необходимость перевода воспитанника, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

20. Учредитель, за исключением случая в пункте 18 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

21. МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

24. Учредитель МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» на основании заявлений, указанных в пункте 24 настоящих Правил, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящих Правил в другие принимающие организации.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой III настоящих Правил принимающих организаций МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ «ДС № 369

г. Челябинска», в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

26. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они в праве обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган самоуправления в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктом 8 и 9 Правил приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 8 настоящих Правил.

27. В случае, указанном в пункте 23 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

28. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

29. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

30. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

31. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанников. Руководитель издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 августа каждого года.

33. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

34. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» производится в случае:

– карантин группы;

– аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- при уменьшении количества детей в группе, в летний период, отпуска основных педагогических работников, ремонтных работ.

– иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

35. Основанием для временного перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников с последующим изданием распорядительного акта.

36. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

37. За ребенком сохраняется место в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Правила отчисления воспитанников в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»

38. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника, незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) воспитанника, и МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

39. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

40. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

41. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

42. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

43. Копия распорядительного акта «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

44. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинское заключение обучающегося,

V. Правила восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»

44. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

45. Основанием для восстановления воспитанника, является направление Комитета по делам образования города Челябинска, распорядительный акт руководителя МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

46. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительного акта, восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

VI. Правила регулирования спорных вопросов

47. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника, и администрацией МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

VII. Заключительные положения

48. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения их руководителем МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

49. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанника, при зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска».

50. Текст настоящих Правил подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС № 369 г. «Челябинска» в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»
Протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС № 369
г. Челябинска»

О.В. Мотовилова
Приказ от _____ № _____

Правила
и условия перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 369 г. Челябинска

г. Челябинск